

# 【研究計画書記入方法】

## 研究計画書

研究申込(代表)者 氏名		所属機関名	
-----------------	--	-------	--

2025	
部門	1つを ○で囲む 基礎看護 ・ 成人看護 ・ 老年看護 ・ 小児看護 ・ 母性看護 精神看護 ・ 地域看護 ・ 在宅看護 ・ 看護管理 ・ 看護教育 ・ その他
1 研究題目 2 研究の目的・動機 ※研究目的は、臨床にどのように役立てるのかという観点から記載して下さい。 3 (1)研究の特色 (2)先行する関連研究の有無及び概要 4 倫理面での配慮 5 研究の方法 ・ 研究デザイン ・ 研究対象、期間 ※研究対象者数も記載して下さい。 ・ データの収集、分析方法 6 タイムスケジュール 記載例:2025年4月 倫理審査委員会申請、5月～調査票作成、7月～調査対象者の決定及び調査者への説明、 10月～ 調査実施、2026年3月～データ入力、5月～データの分析、9月～ 論文作成、11月 学会誌への投稿 12月～木村財団に提出する抄録の作成 2027年2月 抄録の提出 ※当財団への抄録または報告書の作成・提出予定月を必ず記載して下さい。また、学位論文を研究期間内に提出する場合もタイムスケジュールに記載して下さい。 7 予算(この研究の費用はどの位必要か) 総額 _____ 千円 (他機関からの助成の 有 ( _____ 千円) ・ 無)	
記入方法 1 上記番号、項目及びその内容をパソコンで清書して下さい。 2 上記1-7の全項目を記入して下さい。 必要に応じてページ数の追加及び別紙の貼付が可能です。 <b>【規定サイズ】</b> 申込書、研究計画書ともA4とします。	

### 本研究の収支予算概要

希望助成額	千円
-------	----

自己資金 \_\_\_\_\_ 千円

合計 \_\_\_\_\_ 千円

### 希望助成額の内訳(自己資金は除く)

(1)研究協力者経費	(2)旅費交通費	(3)調査費	(4)資料・印刷費	(5)会議費
_____ 千円	_____ 千円	_____ 千円	_____ 千円	_____ 千円
(6)通信・運搬費	(7)機器・備品費	(8)消耗品費	(9)その他諸経費	
_____ 千円	_____ 千円	_____ 千円	_____ 千円	



受付