

## 希望助成額の積算内訳【記入例】

費目	金額	内訳
(1)研究協力者経費	千円	研究協力者謝金 ○○円(□□円×△△人 研究に係る指導、助言等のため) 研究補助者謝金 ○○円(□□円/1時間×△△人×◇◇時間 データ入力等のため)
(2)旅費交通費	千円	交通費 ○○円(新幹線 東京-新大阪△△円×□□人×◇◇回 インタビュー実施のため) 宿泊費 ○○円(△△市宿泊 □□円×◇◇人×☆☆泊 インタビュー実施のため)
(3)調査費	千円	文献調査費 ○○円(文献(○○)の調査のため)
(4)資料・印刷費	千円	文献購入費 ○○円(研究関連図書△△冊購入のため) 資料等の印刷費 ○○円(研究説明文書△△部印刷のため)
(5)会議費	千円	会場費 ○○円(△△会議室 □□円/1時間×◇◇時間×☆☆日)
(6)通信・運搬費	千円	通信費 ○○円(郵送費△△円×△△部 研究依頼文書送付のため)
(7)機器備品費	千円	機器購入費 ○○円(調査にて使用する測定機器○○購入のため)
(8)消耗品費	千円	一般事務用品費 ○○円(コピー用紙代△△円×□□枚 USBメモリー△△円×□□個)
(9)その他諸経費	千円	
合計	千円	