

## 研究助成費目一覧

以下の一覧を参考に、研究計画書の希望助成額の内訳欄を記入して下さい。

費用	説明
(1)研究協力者経費	研究協力者謝金 — 共同研究者以外の研究者に対する謝金 研究補助者謝金 — 資料整理・集計作業等の臨時の研究補助者に対する謝金 (8,300円／日、8時間を目途)
(2)旅費交通費	出張に伴う交通費、宿泊費、雑費
(3)調査費	調査委託費 — アンケート調査、データ集計等の外部委託経費 コンピュータ費 — プログラム開発、データ処理、コンピュータ使用料、 プログラム使用料等の経費
(4)資料・印刷費	図書、文献等の購入費 資料等の印刷費及び複写費
(5)会議費	会場費、茶菓子代、弁当代
(6)通信・運搬費	通信費、機器等の運搬費
(7)機器備品費	1点10万円以上の機械・器具・備品の購入費 ※汎用性のあるパソコン等は査定時に却下または減額される可能性があります。
(8)消耗品費	一般事務用文具費、試薬代、実験のための部品等の消耗品及び1点10万円 未満の器具・備品購入費
(9)その他諸経費	調査対象者贈答品費(1,000円／人を基準)、設備・機械・器具等の保守管理費 ※調査対象機関謝金は対象外です。 英語翻訳費及び論文投稿費(合算して助成額の10%を上限) その他(他の費目に該当しないもの)

※給与形式の人件費は認められません。