

【研究計画書記入方法】 研究計画書

| | | | |
|-----------------|--|-------|--|
| 研究申込(代表)者 氏名 | | 所属機関名 | |
|-----------------|--|-------|--|

| | | |
|------|-------------|--|
| 2024 | | |
| 部門 | 1つを ○で囲む | 基礎看護 ・ 成人看護 ・ 老年看護 ・ 小児看護 ・ 母性看護 精神看護 ・ 地域看護 ・ 在宅看護 ・ 看護管理 ・ 看護教育 ・ その他 |

- 1 研究題目
- 2 研究の目的・動機 ※研究目的は、臨床にどのように役立てるのかという観点から記載して下さい。
- 3 (1)研究の特色
(2)先行する関連研究の有無及び概要
- 4 倫理面での配慮
- 5 研究の方法
 - ・ 研究デザイン
 - ・ 研究対象、期間 ※研究対象者数も記載して下さい。
 - ・ データの収集、分析方法
- 6 タイムスケジュール
 記載例:2024年4月 倫理審査委員会申請、5月～調査票作成、7月～調査対象者の決定及び調査者への説明、
 10月～ 調査実施、2024年3月～データ入力、5月～データの分析、9月～ 論文作成、11月 学会誌への投稿、
 12月～木村財団に提出する抄録の作成 2026年2月 抄録の提出
 ※当財団への抄録または報告書の作成・提出予定月を必ず記載して下さい。また、学位論文を研究期間内に提出する場合もタイムスケジュールに記載して下さい。
- 7 予算(この研究の費用はどの位必要か) 総額 _____ 千円
 (他機関からの助成の 有 (_____ 千円) ・ 無)

記入方法

- 1 上記番号、項目及びその内容をパソコンで清書して下さい。
- 2 上記1-7の全項目を記入して下さい。
必要に応じてページ数の追加及び別紙の貼付が可能です。

【規定サイズ】 申込書、研究計画書ともA4とします。

本研究の収支予算概要

| 希望助成額 | 千円 | 希望助成額の内訳(自己資金は除く) | | | | |
|-------|-------|-------------------|-----------|---------|-----------|--------|
| 自己資金 | 千円 | (1)研究協力者経費 | (2)旅費交通費 | (3)調査費 | (4)資料・印刷費 | (5)会議費 |
| | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 合計 | 千円 | (6)通信・運搬費 | (7)機器・備品費 | (8)消耗品費 | (9)その他諸経費 | |
| | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |
| | | | | | | |